



# **JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN**

## **KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ORP BŘECLAV**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád se vztahuje k pracovním skupinám ustaveným v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Břeclav.
2. Tento jednací řád upravuje postavení a základní úkoly pracovních skupin (dále jen PS), jednání pracovních skupin, způsob rozhodování v PS, kontrolu a zajišťování plnění úkolů PS.
3. Pracovní skupiny byly ustaveny za účelem plnění úkolů v rámci KPSS pro stanovenou cílovou skupinu uživatelů sociálních služeb. Základním cílem práce PS je zefektivnění kvality a dostupnosti sociálních služeb v daném regionu.
4. Pracovní skupiny byly vytvořeny s respektováním základního principu demokracie a spolupráce v procesu KPSS a složení pracovních skupin odpovídá principu tripartity.

### **Článek II.**

#### **Základní úkoly Pracovní skupiny (PS)**

1. Pracovní skupiny mapují uživatelské potřeby v oblasti sociálních služeb, analyzují je, navrhují cíle a priority v dané oblasti.
2. Pracovní skupiny odpovídají zejména za vytváření profilu dané cílové skupiny, vydefinování problémových oblastí, formulace strategických cílů, priorit a opatření k jejich naplnění.
3. Pracovní skupiny plní úkoly spojené s přípravou a připomínkováním KPSS. Výstupy a úkoly, které vyplývají z jednání jsou dle povahy rozděleny mezi členy PS. Rovnoměrné rozdělování úkolů mezi jednotlivé členy PS zabezpečuje koordinátor komunitního plánování.

4. Plnění úkolů jednotlivých pracovních skupin kontroluje koordinátor komunitního plánování. O způsobu vyřešení úkolu informuje členy PS na následujícím jednání PS.
5. Pracovní skupiny se ze své činnosti zodpovídají Řídící skupině KPSS (dále jen ŘS). ŘS je o práci PS informována prostřednictvím zástupců PS, kteří jsou přítomni jednání ŘS.

### **Článek III.**

#### **Složení Pracovní skupiny, členství v Pracovní skupině**

1. Pracovní skupiny jsou tvořeny stálými členy, kterými jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb působící na území ORP Břeclav. Členové PS jsou jmenováni vedoucím pracovní skupiny.
2. V čele každé PS stojí vedoucí. Vedoucí PS je volen členy řídicí skupiny KPSS. Ke zvolení vedoucího PS je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů.
3. Vedoucí PS informuje Řídící skupinu o činnosti a výstupech své pracovní skupiny. Vedoucí PS vystupuje jejím jménem, je zodpovědný za včasné zpracování připomínek ŘS. Vedoucí jednotlivých PS v rámci realizace KPSS komunikují navzájem mezi sebou i s veřejností.
4. Vedoucí PS může z funkce odstoupit nebo může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vyplývajících z procesu KPSS. O odvolání rozhoduje ŘS. Podnět k odvolání vedoucího PS předkládá koordinátor komunitního plánování na základě podnětu některého z členů ŘS.
5. Členové PS se mohou svého členství vzdát. Vzdání se členství je účinné po doručení vedoucímu PS. Členové mohou být též odvoláni, jestliže neplní povinnosti stanovené PS nebo se opakovaně nezúčastní jednání PS. O odvolání rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů PS. Odvolání je účinné, jakmile se o něm odvolaný člen dozví.

### **Článek IV.**

#### **Jednání Pracovní skupiny**

1. Pracovní skupiny se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
2. Pracovní skupinu svolává její vedoucí. Datum, místo, čas a program jednání určuje vedoucí PS v úzké spolupráci s koordinátorem komunitního plánování. Vedoucí PS zodpovídá za včasné rozeslání pozvánek k jednání včetně podkladového materiálu k jednání všem členům PS a případně též přizvaným hostům.

3. Jednání PS se zúčastňují její členové a koordinátor komunitního plánování. Na jednání mohou být přizváni další odborníci nebo hosté. Přizvaní odborníci a hosté mají v případě hlasování hlas poradní.
4. V případě, že se členové pracovní skupiny nemohou zúčastnit jednání, informují o tom vedoucího příslušné PS. Podle možností vyšlou za sebe zástupce (jako hosta).
5. Jednání PS řídí vedoucí PS.
6. Jednání PS je veřejné. Zástupci veřejnosti nemají hlasovací právo.
7. Součástí jednání je schválení programu jednání a schválení zápisu z předchozího setkání PS.
8. Diskuzi vede vedoucí PS. Do diskuze se členové hlásí. Členové skupiny, hosté a odborníci mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhopvat, informovat o novinkách týkajících se pracovní tematiky apod. Každý ze zúčastněných má právo vyjádřit se k projednávaným otázkám. Je-li k dispozici písemné stanovisko nepřítomného člena, musí být přečteno.
9. O jednání PS se pořizuje zápis. Zápis pořizuje vedoucí PS. Nedílnou součástí zápisu tvoří prezenční listina o účasti členů. Zápis z jednání je zaslán vedoucím PS všem členům PS a koordinátorovi KP do 7 dnů od setkání k připomínkování. Členové PS mají možnost vznést připomínky k zápisu nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení. Po připomínkování je zápis uveřejněn na webových stránkách města.
10. Před ukončením jednání seznámí vedoucí PS pracovní skupinu s předpokládaným termínem příštího setkání.
11. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností PS zabezpečuje koordinátor komunitního plánování v součinnosti s vedoucím PS.

## **Článek V.**

### **Rozhodování v Pracovní skupině**

1. Pracovní skupina rozhoduje především jednomyslným schválením. Pokud není jednotná vůle všech členů, je nutné přistoupit k hlasování. Metoda společného konsensu se upřednostňuje v případech, které se týkají principů a hodnot komunitního plánování obecně.
2. Hlasování je vždy veřejné. Každý člen PS má jeden hlas. Z hlasování se neprovádí jmenný zápis, pouze se eviduje konečný výsledek hlasování. V případě hlasování se rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.

## Článek VI.

### Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného splnění společných úkolů PS vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost.
2. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou PS jednat společně a podávat ŘS společné návrhy a stanoviska.
3. Koordinátor komunitního plánování informuje všechny PS o pracovní činnosti ostatních pracovních skupin a ŘS projektu.
4. Pro plnění dílčích odborných úkolů je možné ustavit dočasné odborné pracovní komise. Komise může pracovat napříč všemi PS ustavenými v rámci projektu KPSS.

## Článek VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Členové PS mohou iniciovat změnu jednacího řádu. Svůj návrh přednesou na nejbližší pracovní schůzce PS. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení PS.
2. O jakékoli změně jednacího řádu nechá koordinátor komunitního plánování veřejně hlasovat.
3. Tento jednací řád v plném rozsahu ruší Jednací řád pracovních skupin ustanovených v rámci projektu „Aktualizace procesu komunitního plánování v ORP Břeclav“.

V Břeclavi dne

11/2020

Vedoucí PS Osoby ohrožené sociálním vyloučením:

Vedoucí PS Senioři a osoby se zdravotním postižením:

Vedoucí PS Rodina, děti a mládež:

Za ŘS – vedoucí odboru soc. věcí MÚ Břeclav

Koordinátor komunitního plánování:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....